

**Absender:**

.....  
.....  
.....

**Ortsverwaltung Wurmlingen  
Bricciusstraße 22/2**

**72108 Rottenburg am Neckar**

**, den**

wurmlingen@rottenburg.de

**Überlassung der Mehrzweckhalle Rottenburg am Neckar- Wurmlingen**

Der Antrag ist acht Wochen vor der Veranstaltung bei der Ortsverwaltung Wurmlingen einzureichen .

Veranstalter/Mieter: .....

Anschrift: .....

Der Veranstalter/Mieter ist vorsteuerabzugsberechtigt ja  nein

Telefon: .....

Kontaktperson: .....

Telefon: .....

Folgende Räume werden angemietet:

Mehrzweckhalle ja ( ) nein ( )

Küche ja ( ) nein ( )

..... ja ( ) nein ( )

Art der Veranstaltung: .....

Geschätzte Teilnehmerzahl: .....

Veranstaltungsbeginn: Datum ..... Uhrzeit .....

Veranstaltungsende : Datum ..... Uhrzeit ca. ....

Vorbereitungen/Proben/Aufbau: Datum ..... Uhrzeit ab .....

Abbau: am darauf folgenden Tag nach der <sup>2</sup> Veranstaltung bis 12.00 Uhr

Halle wird zurückgegeben am: Datum .....

---

Wird Eintrittsgeld erhoben: ja ( ) nein ( )

Hauptgarderobe erforderlich: ja ( ) nein ( )

---

Tischveranstaltung: ( )

Auf- und Abstuhlung durch den ( ) Veranstalter / ( ) Hallenwart

Stuhlveranstaltung: ( )

Bistrotische (?): \_\_\_\_\_ Stck.

---

**1. Küchenbenutzung**

ja ( ) nein ( )

**2. Bühnenteile Gemeinde**

ja ( ) nein ( )

Reinigung durch Veranstalter ja ( ) nein ( )

Verantwortlicher des Veranstalters für die Küche: Frau/Herr \_\_\_\_\_

**3. Bewirtung**

Bewirtung mit ( ) mit Speisen ( ) mit Getränken

Bewirtung durch den Veranstalter selbst ja ( ) nein ( )

Bewirtung durch einen Dritten ja ( ) nein ( )

**4. Gestattung**

ja ( ) nein ( )

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

Verteiler:  
Hausmeister  
Sach-/Rechnungsakte