zurück an (tagung@rottenburg.de)

Amt für Bildung, Kultur und Sport, Abt. IV
Obere Gasse 12
72108 Rottenburg am Neckar

Veranstaltung im Kulturzentrum Zehntscheuer

Veranstalter/Mieter: ……..

Anschrift: .....

Der Veranstalter/Mieter ist vorsteuerabzugsberechtigt ja ❒ nein ❒

Steuernummer Finanzamt: .....

Kontaktperson: .....Telefon.....

Am Tag der Veranstaltung ist folgende Person für die Einhaltung aller Vorschriften verantwortlich, während der gesamten Veranstaltung anwesend und erreichbar.

Name Veranstaltungsleiter: ……...

Mobilnummer:……..…….

Folgende Räume werden angemietet:

Franz-Anton-Hoffmeister-Saal (FAH-Saal)	ja ❒	nein ❒
Bühnenbetrieb	ja ❒	nein ❒
Einsatz von Nebelmaschinen/ sonst. Pyrotechnik (Brandsicherheitswache durch die Feuerwehr notwendig, 42 € pro Stunde)	ja ❒	nein ❒
Künstlergarderobe	ja ❒	nein ❒

Art der Veranstaltung: ……

(Dekorationseinbauten (z.B. Girlanden, Banner, Dekostoffe, usw.) sind mit dem Kulturamt nach Vorgaben der Versammlungsstättenverordnung abzuklären.)

Teilnehmerzahl (Grundlage für Bestuhlung): ……

Veranstaltungstag

Vorbereitungen am Veranstaltungstag: Datum ..... Uhrzeit .....

Einlass zur Veranstaltung: Uhrzeit .....

Veranstaltungsbeginn: Uhrzeit .....

Veranstaltungsende: Datum ..... Uhrzeit .....

Aufbau: Datum ..... Uhrzeit von:.....bis:.....

Abbau: Datum ..... Uhrzeit von:.....bis:.....

Die angegebenen Zeiten sind vom Veranstalter einzuhalten. Sie sind Grundlage der Einsatzpläne für die Hausmeister.

Ein genauer Ablaufplan der Veranstaltung ist spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung nachzureichen.

Garderobenbetrieb: **ja ❒ nein ❒**

Der Veranstalter haftet auf eigene Gefahr.

Bestuhlung:

Tischveranstaltung: ❒ Auf- und Abbau durch den ❒ Veranstalter / ❒ Hallenwart

Stuhlveranstaltung: ❒

Bitte geben Sie an nach welchem Bestuhlungsplan bestuhlt werden soll:
Die Bestuhlungspläne sind auf der Homepage der Stadt Rottenburg einsehbar oder können unter tagung@rottenburg.de angefordert werden.

❒ Konzert
❒ Bankett
❒ Parlament

Besondere Anmerkungen zur Bestuhlung: _____

5 Bistrotische für den Innenbereich : _____ Stück Ø 0,60 m

1 Bistrotisch (höhenverstellbar) für den Innenbereich : _____ Stück Ø 0,60 m

12 Bistrotische : _____ Stück Ø 0,80 m

18 Runde Tische Ø 130 cm ❒

35 Tische 70 cm x 180 cm ❒

---

1. Technische Geräte und Ausstattung

1.1 Tontechnik (es gibt 4 Funkempfänger)

Rednerpult mit Mikrofon ja ❒ nein ❒

Hand-Funkmikrofon (max. 4 Stück) Anzahl: …….
oder Ansteckmikrofon (max. 4 Stück) Anzahl: …….
oder Headsets (max. 4 Stück) Anzahl: ……
oder Tischmikrofon (max. 3 Stück) Anzahl: …….

1.2. Projektionstechnik

Beamer (3500 ANSI-Lumen, XGA-Auflösung) (festinstalliert auf der Bühne) ja ❒ nein ❒

Beamer mobil (3.100 ANSI-Lumen, XGA-Auflösung) ja ❒ nein ❒

Projektor-Tisch ja ❒ nein ❒

Stellwände (5 Stück) ja ❒ nein ❒

Flip-Chart ja ❒ nein ❒

1.3. Leinwände

Leinwand Bühne 3,50 x 3,50 m, (Rückprojektion) ja ❒ nein ❒

Leinwand mobil (2,0 x 1,80 m) ja ❒ nein ❒

1.4. Bühnenausstattung

Notenständer (10 Stück) Anzahl: …..

Bühnenmaße: Breite 10,8 m hinten u. vorne 7,6 m, Tiefe 5,65 m, Höhe 4,5 m (67 qm) durch mobilen Vorbau erweiterbar um 1 m, max. 1,8 m)

(10 Platten 1 x 1,80 m, Höhen 0,20, 0,40, 0,60, 0,80)

_____ Stück Selbstaufbau mit Aufsicht ja ❒ nein ❒

Flügelnutzung (Steinway Flügel Mod. C-227, Serien-Nr. 495 695) ja ❒ nein ❒

Flügelstimmung (gegen Kostenrechnung) ja ❒ nein ❒

2. Bewirtung (durch den Veranstalter selbst)

❒ mit Speisen ❒ mit Getränken

Tische für Bewirtung/Ausschank Anzahl: …..

Hinweis für öffentliche Veranstaltungen:

- Abgabe von Speisen und/oder alkoholfreien Getränken Anzeigepflicht bei der Lebensmittelüberwachung, LRA Tübingen
- Abgabe von alkoholhaltigen Getränken gaststättenrechtliche Erlaubnis beim Amt für öffentliche Ordnung, Stadt Rottenburg

3. Cateringküchenbenutzung ja ❒ nein ❒

Verantwortlich für die Cateringküche: Frau/Herr/Firma _____

4. Geschirranforderung

Kaffeetassen/-untertassen		_____	Stück (max. 200)
Teegläser 0,2 ltr		_____	Stück (max. 36)
Kuchen-/Dessertteller		_____	Stück (max. 200)
Kaffeelöffel u. Kuchengabeln		_____	Stück (max. 200)
Isolierkannen	1,5 ltr	_____	Stück (max. 10)
Isolierkannen	3,0 ltr	_____	Stück (max. 3)
Speiseteller		_____	Stück (max. 200)
Menübesteck		_____	Stück (max. 200)
Suppenteller		_____	Stück (max. 200)
Weingläser	0,2 ltr	_____	Stück (max. 300)
Matador-Becher	0,25 ltr	_____	Stück (max. 140)
Sektkelche	0,1 l	_____	Stück (max. 200)
Wasser-/Saftgläser	0,3 l	_____	Stück. (max. 200)
Biertulpen	0,25 l	_____	Stück (max. 200)
Tischdecken		_____	Stück (Reinigungskosten á 4,50 €)
Hussen		_____	Stück (Reinigungskosten á 8,60 €)
Skirting (4,10 x 0,73 m weiß		_____	Stück (max. 11)
Skirting (4,10 x 0,73 m braun		_____	Stück (max. 8)

Geschirrtücher müssen vom Veranstalter mitgebracht und eventuell
anfallender Müll entsorgt werden!
Bei Ausschank ist zu beachten, dass Obernauer Mineralwasser ausgegeben wird!
Eine Kochmöglichkeit ist nicht vorhanden.
Gläser dürfen nicht mit auf die Toiletten genommen werden!

_____ _____

Datum Unterschrift

Verteiler:
Hausmeister, z. d. A.