

zurück an (tagung@rottenburg.de)

Kulturamt, Abt. I
Silvia Haas
Obere Gasse 12
72108 Rottenburg am Neckar

Veranstaltung im Kulturzentrum Zehntscheuer

Veranstalter/Mieter:

Anschrift:

Der Veranstalter/Mieter ist vorsteuerabzugsberechtigt ja nein

Steuernummer Finanzamt:

Kontaktperson:

Telefon:

Folgende Räume werden angemietet:

Franz-Anton-Hoffmeister-Saal (FAH-Saal)	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
mit Bühnenbetrieb	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Einsatz von Nebelmaschinen	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
mit Künstlergarderobe	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>
Hohenbergsaal als Foyer/Tagungsbüro	ja <input type="checkbox"/>	nein <input type="checkbox"/>

(nur nach Rücksprache möglich!)

Art der Veranstaltung:

(Dekorationseinbauten (z.B. Girlanden, Banner, Dekostoffe, usw.) sind mit dem Kulturamt nach Vorgaben der Versammlungsstättenverordnung abzuklären.)

Geschätzte Teilnehmerzahl:

Veranstaltungsbeginn: Datum Uhrzeit

Einlass zur Veranstaltung: Uhrzeit

Vorbereitungen am Veranstaltungstag: Uhrzeit

Veranstaltungsende : Datum Uhrzeit

Vorbereitungen/Proben/Aufbau: Datum Uhrzeit

Abbau: Datum Uhrzeit

Die angegebenen Zeiten sind vom Veranstalter einzuhalten. Sie sind Grundlage der Einsatzpläne für die Hausmeister.

Ein genauer Ablaufplan der Veranstaltung ist spätestens 6 Wochen vor der Veranstaltung nachzureichen.

Eintrittsgeld/Spendenkasse: ja nein

Garderobenbetrieb: ja nein

Der Veranstalter haftet auf eigene Gefahr.

Bestuhlung:

Tischveranstaltung:

Stuhlveranstaltung:

Bistrotische (5 Holz/12 Kunststoff)

Runde Tische Ø 130 cm

Tische 70 cm x 180 cm

Auf- und Abbau durch den Veranstalter / Hallenwart

1. Technische Geräte und Ausstattung

1.1 Tontechnik (es gibt 4 Funkempfänger)

Rednerpult mit Mikrofon ja nein

Kabelmikrofon (2 Stück) ja nein

Hand-Funkmikrofon (max. 4 Stück) Anzahl:

Ansteckmikrofon (max. 4 Stück) Anzahl:

Headsets (max. 4 Stück) Anzahl:

Tischmikrofon (max. 4 Stück) Anzahl:

1.2 Projektionstechnik

Beamer (3500 ANSI-Lumen, XGA-Auflösung)
(festinstalliert auf der Bühne) ja nein

Beamer mobil (3.100 ANSI-Lumen, XGA-Auflösung) ja nein

Projektor-Tisch ja nein

Ausstellungsstellwände (5 Stück) ja nein

Flip-Chart ja nein

1.3. Leinwände

Leinwand Bühne 3,50 x 3,50 m, (Rückprojektion) ja nein

Leinwand mobil (2,0 x 1,80 m) ja nein

1.4. Bühnenmobiliar

Notenständer (4 Holz, 6 Metall) Anzahl:

Flügelnutzung (Steinway Flügel Mod. C-227, Serien-Nr. 495 695) ja nein

Flügelstimmung (gegen Kostenrechnung) ja nein

Schwarzer Umlaufvorhang an Bühnenrückwand/-seiten ja nein

2. Bewirtung (durch den Veranstalter selbst)

mit Speisen mit Getränken

Tische für Bewirtung/Ausschank Anzahl:

Hinweis für öffentliche Veranstaltungen:

- Abgabe von Speisen und/oder alkoholfreien Getränken Anzeigepflicht bei der Lebensmittelüberwachung, LRA Tübingen
- Abgabe von alkoholhaltigen Getränken gaststättenrechtliche Erlaubnis beim Amt für öffentliche Ordnung, Stadt Rottenburg

3. Küchenbenutzung ja nein

Verantwortlich für die Küche: Frau/Herr/Firma _____

4. Geschirranforderung

Kaffeetassen/-untertassen		_____	Stück (max. 200)
Kuchen-/Dessertteller		_____	Stück (max. 200)
Kaffeelöffel u. Kuchengabeln		_____	Stück (max. 200)
Isolierkannen	1,5 ltr	_____	Stück (max. 10)
Isolierkannen	3,0 ltr	_____	Stück (max. 3)
Speiseteller		_____	Stück (max. 200)
Messer und Gabeln		_____	Stück (max. 200)
Suppenteller		_____	Stück (max. 200)
Suppenlöffel		_____	Stück (max. 200)
Weingläser	0,2 ltr	_____	Stück (max. 300)
Matador-Becher	0,25 ltr	_____	Stück (max. 140)
Sektkelche	0,1 l	_____	Stück (max. 200)
Wasser-/Saftgläser	0,3 l	_____	Stück. (max. 200)
Biertulpen	0,25 l	_____	Stück (max. 200)
Tischdecken		_____	Stück (Reinigungskosten á 4,00 €)
Hussen		_____	Stück (Reinigungskosten á 8,60 €)
Skirting (4,10 x 0,73 m weiß)		_____	Stück (max. 11)
Skirting (4,10 x 0,73 m braun)		_____	Stück (max. 8)

Geschirrtücher müssen vom Veranstalter selbst mitgebracht und **anfallender Müll** muss vom Veranstalter selbst entsorgt werden!
Bei Ausschank ist zu beachten, dass Obernauer Mineralwasser ausgegeben wird!

Datum

Unterschrift

Verteiler:
Hausmeister
z. d. A.